

Henkilökohtainen tehokkuus ja ajanhallinta

Ajanhallinta, Työtapojen kehittäminen, ajankäyttö, organisointi, työssä jaksaminen

Valmentaja	Katja Pellikka, CEO, Mistory Oy https://fi.linkedin.com/in/katja-pellikka-927160a2
Kesto	4h
Paikka	
Kohderyhmä	pk-yritysten johto, esimiehet, tiimivastaavat

Meillä kaikilla on käytössä 24 tuntia vuorokaudessa. Tämän pitäisi tulisi jakautua tasaisesti lepoon, vapaa-aikaan ja työhön. Näin se ei valitettavasti enää ole. Työn ja vapaa-ajan välinen raja on hämärtynyt ja työssä vaaditaan yhä enemmän. Elämme multitaskaamisen aikaa, jonka takia myös ajanhallinta on noussut erityisen tärkeäksi. Miten sinä käytät aikasi? Mitä haluaisit oikeasti tehdä, jos sinulla olisi enemmän aikaa?

Hyvä ajanhallinta on kuitenkin asia jonka voi oppia. Omassa ajanhallinnassa ja tehokkuudessa voi myös kehittyä kokoajan paremmaksi. Valmennuksessa käydään läpi ajan merkitys omassa elämässä sekä tutustutaan mihin aikaa käytetään. Käydään läpi ajanhallinnan helppoja tapoja ja löydetään itselle sopivimpia keinoja ajanhallintaan ja sitä kautta tehokkuuteen.

Katja Pellikka on yrittäjä, joka on tutustunut erilaisiin tehokkaisiin ajankäytön menetelmiin. Katja on sekä työ- että yrittäjäuransa aikana ollut kehittämässä työprosesseja tehokkaammiksi sekä esimies- että työntekijätasolle.

Hinta	1 000€ +alv 24%
Paketti	1 300€ +alv 24% (sis. valmennus, tila ja kahvitus, max 20 hlöä)

Ota yhteyttä: Katja Pellikka, p. 045 636 5151, katja.pellikka@mistory.fi

Mistory



Workshop-valmennus

Tämä valmennus toteutetaan työpajana, jossa pääpaino on vuorovaikutuksella ja tekemisellä.

Päivän rakenne:

- *Valmentajan alustus aiheeseen*
- *Case-esimerkit*
- *Työkalut ja menetelmät omaan työskentelyyn*
- *Palaute ja kehittämisideat*